

## Information om flyrejsen samt nyttige telefonnumre

### Billetter og pas

Tjek venligst at alle oplysninger er korrekte i dine rejsedokumenter. Navnene på billetterne og pas skal stemme overens. Vær dog opmærksom på at der kun er plads til et bestemt antal karakterer på flybilletten. Derfor skriver vi typisk hele for- og efternavn, mens mellemnavne markeres med initialer. I tilfælde af at et navn skrives med bindestreg, bliver den fjernet og navnet trukket sammen.

Vi anbefaler at du møder op i lufthavnen **i god tid** før afrejse, mindst 2 timer.

Som udgangspunkt vil vi lave sædereservation, således at du kan sidde sammen med dine medrejsende. Samtidig skal vi gøre opmærksom på, at flyselskabet har fuld råderet over sædeplaceringerne og kan derfor lave om på eksisterende sædereservationer. Vi kan derfor ikke garantere de reservede sæder.

### Bagage

For nøjagtig information om bagagen på netop din rejse, er det vigtigt at du tjekker informationerne som er oplyst på din flybillet. I håndbagagen må du max have 1 liter væske med fordelt i flasker/dunke på max 100 ml pr. styk. Alle væsker skal være pakket i en klar plastpose med genluk-funktion. Vær OSB på, at fx mascara og lipgloss tæller som væsker.

Er I flere, der rejser sammen, anbefaler vi, at I pakker således, at I har jeres tøj fordelt i flere kufferter og at du pakker lidt af dit tøj i håndbagagen i tilfælde af, at din bagage skulle blive forsinket eller komme på afveje, så du kan klare dig i et par dage. Om du ønsker at bruge kuffert eller rejsetaske er op til dig – men ofte er det lettere at få plads til al bagagen i safaribilerne, hvis I bruger rejsetasker.

Skulle du være så uheldig, at du mister din bagage, eller der går flere dage, før du modtager den, kan du som regel få erstattet udgifter til køb af nyt tøj og toiletsager gennem din rejseforsikring. Husk derfor at beholde dine kvitteringer. Vi anbefaler, at du læser din police igennem, inden du rejser.

***Hvis bagagen bliver forsinket undervejs kan det tage 2-6 dage, før den kommer frem. Du skal i sådanne tilfælde henvende dig til personalet i bagageområdet lufthavnen og få lavet en PIR- rapport (Property Irregularity Rapport).***

Vor samarbejdspartner har én person, der kun tager sig af forsinket bagage i lufthavnen i Kilimanjaro. Han vil sørge for at den bliver kørt ud til dig, så snart den er ankommet. Skulle dette ske, skal du bede din chauffør om at ringe til Simon, der er vor kontaktperson i lufthavnen. **Telefonnummeret er: +255 754 038770.** Du vil her kunne få en opdatering, om din bagage er kommet frem.

### Ved flyforsinkelse

Skulle der opstå fly forsinkelse, efter I er tjekket ind, er det flyselskabet, som har ansvaret for at lave en ombooking af din billet. De vil typisk booke næste mulige afgang og sørge for eventuel forplejning og overnatning, hvis det er nødvendigt.

### Afhentning i lufthavnen i Kilimanjaro

I lufthavnen i Kilimanjaro bliver du hentet af vor guide, som vil stå med et skilt med Afrikasafaris logo. Her kan der nogle gange forekomme lidt ventetid inden alle gæster er ankommet.

### Afhentning i lufthavnen på Zanzibar

I lufthavnen på Zanzibar afhentes du og køres til hotellet.

**NB! Vær opmærksom på at der er følgende lufthavnsgebyr ved udrejse fra Zanzibar:**

Flybilletter med selskabet Condor: 30 USD per person

Flybilletter med mellemlandning i Dar eller Kilimanjaro: 11000 TSH/8 USD per person

Flybilletter med mellemlandning udenfor Tanzania: 49 USD per person

**Dette er lufthavnsgebyr der kun kan betales ved udrejsen og derfor ikke inkluderet i billetens pris. Husk at have kontanter klar til dette.**

NB! Vær opmærksom hvis du flyver med **Condor**, skal du betale 30 USD per person i lufthavnsgebyr ved udrejsen fra Zanzibar. I alle andre tilfælde er der ikke noget gebyr. Husk at have kontanter klar til dette.

**Hotel tjek ind og tjek ud**

Ved ankomst bliver du kørt til hotellet. Normal tjek ind er typisk kl. 14.00, og derfor kan du ikke regne med at få dit værelse tidligere. Hvis værelset har været ledigt dagen før, får du værelset allerede fra morgenstunden. Ved afrejse er der normal tjek ud kl. 10.00. Hvis du først skal afsted om aftenen fx kl. 18.00, skal du stadig regne med at forlade dit værelse senest kl. 10.00. Hotellet kan opbevare din bagage indtil, du bliver hentet på hotellet for at køre i lufthavnen.

**Praktisk information om rejser til Tanzania**

Vi anbefaler at du læser vor [Praktiske Information](#) grundigt igennem før afrejse. Her kan du blandt andet læse om visum.

**Drikkepenge**

I Tanzania er det kutyme at give guider, tjenere og andet servicepersonale drikkepenge. Derfor forventes drikkepenge, men det er selvfølgelig op til dig hvor meget du vil give. Vi anbefaler at du giver drikkepengene til guiden på den sidste dag og som et samlet beløb. Giv drikkepengene personligt og ha' altid lidt drikkepenge i lommen.

**Skal du på safari, kan du regne med følgende som en tommelfingerregel:**

- 5-10 USD pr. person pr. dag til guiden
- 1 USD for bagage som portøren bærer for dig
- 10 % i barer og restauranter
- 1 USD om dagen til stuepigen

**Skal du bestige Kilimanjaro, gælder følgende:**

Vi har en aftale om, at vores gæster betaler en fast sum på totalt 200 USD pr. person i drikkepenge til guiderne og bærerne. Læg beløbet i en konvolut og aflever den i receptionen på Springlands Hotel efter bestigningen.

For at sikre korrekt fordeling af drikkepengene skal konvolutten afleveres til en af følgende medarbejdere i receptionen: **Nur eller Frank.**

Du kan i enkelte tilfælde opleve at guiden beder om flere drikkepenge. De ovennævnte satser er aktuelle og sat i overensstemmelse med vores partner, så vi anbefaler at man holder sig til de ovennævnte satser.

**Kontakt information på vor lokale operatør i Tanzania**

Zara Tanzania Adventures

P.O. box 1990 Moshi Tanzania

Telephone: +255 27 2750011

24Hrs Mobile Office: +255 754 451 000

Mobile Personal: +255 784 451 000



**Afrika-safari.dk**

**Kontakt information på vor lokale operatør på Zanzibar**

Zenith Tours. 24Hrs Mobile Office: +255 773 314 293 / +255 713 314 293 / +255 777 410 411

**Kontakt med Afrikasafari.dk**

Indenfor åbningstid: +45 89 93 43 89

Udenfor åbningstid: +45 71 71 4389 (Ikke SMS)

**Har du en overnatning i Doha, Qatar på vej ud eller hjem? Læs venligst følgende:**

**Bagage**

Det er en fordel, at få bagagen tjekket ind hele vejen ved afrejsen. Husk at have toiletsager og et ekstra set tøj med til overnatningen.

**Praktisk information om rejser til Doha, Qatar**

Vi anbefaler at du læser vor [Praktiske Information](#) grundigt igennem før afrejse. Her kan du blandt andet læse om visum.

**Transfers fra lufthavn frem og tilbage i Doha**

I skal overnatte på Oryx Rotana Hotel \*\*\*\*\* i Doha. Hotellet tilbyder gratis shuttle fra lufthavnen til hotellet. Turen tager kun 5-7 minutter.

Efter ankomst går du til Oryx Rotanas skranke nr. 13; skulle der ikke være nogen til stede kan du gå direkte til busstoppestedet på højre side af terminalen. Her finder du bussen mærket "Oryx Rotana". Bussen går to gange i timen.

Ved afrejse tager du igen shuttlebussen til lufthavnen.

**Afrikasafari.dk ønsker en GOD FERIE!**